

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Naziv i sjedište preduzeća)

Broj protokola: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Na osnovu zahtjeva \_\_\_\_\_ da se na njegova/njena lična primanja stavi administrativna zabrana u korist Studentskog centra IZ u BiH, a radi obezbjeđivanja eventualno neizvršenih a dospjelih obaveza studenta \_\_\_\_\_ prema Studentskom centru IZ u BiH, donosim:

**R J E Š E N J E**  
o administrativnoj zabrani

1. Na lična primanja \_\_\_\_\_  
(Prezime i ime) (JMB) ( broj L.K.)  
sa prebivalištem u \_\_\_\_\_  
(adresa i mjesto)  
stavlja se administrativna zabrana u korist Studentskog centra IZ u BiH, adresa Logavina 75, Sarajevo 71000.
2. Administrativna zabrana ima za cilj otplatu neizmirenih obaveza u vezi sa smještajem i ishranom studenata. Otplata neizmirenih obaveza vrši se putem ove administrativne zabrane u korist računa Studentskog centra IZ u BiH broj 1413065320184960 kod BBI banke.
3. Obavezujemo se da ćemo u otplati eventualno neizmirenih obaveza postupati po vašim pismenim obavještenjima. Rješenje važi sve dok od Studentskog centra IZ u BiH ne dobijemo pismenu potvrdu da je dug po dospjelim neisplaćenim obavezama izmiren.
4. U slučaju da raskine radni odnos sa nama, ovu zabranu prenijet ćemo novom poslodavcu i o tome Vas obavijestiti u pismenoj formi. Ukoliko to ne budemo u mogućnosti, istu ćemo vratiti Banci u roku od 5 radnih dana.
5. Ova administrativna zabrana proizvodi pravno dejstvo u svemu u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku.
6. Rješenje o aktiviranju administrativne zabrane će nam se dostaviti ukoliko student \_\_\_\_\_ u roku od 30 dana od dospjeća roka za plaćanje ne izmiri dospjele obaveze.

\_\_\_\_\_  
(Potpis dužnika)

**O V J E R A V A:**

\_\_\_\_\_  
(Šef računovodstva)

\_\_\_\_\_  
(Ovlašteno lice)